

## บทที่ 4

### ผลการศึกษการดำเนินโครงการ

ในการศึกษการศึกษวิจัยประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550 ในส่วนนี้จะพิจารณาถึงผลการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพประสิทธิผล และในกระบวนการดำเนินงานนั้น มีปัญหา อุปสรรค ตลอดจน การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว

กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ใน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปีพ.ศ. 2550 เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนองค์การสนับสนุนคนพิการ จำนวน 80 องค์การ 166 โครงการ 35 จังหวัด เป็นเงิน 20,979,770 บาท ดังนั้นการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการจึงพิจารณาได้หลายแง่มุม หลายระดับ สำหรับในบทนี้เป็นการเสนอผลวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ และขอบข่ายของการประเมินผลดังกล่าวในบทที่ 1 โดยพิจารณาจากตัวแปรต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1** ปัจจัยนำเข้าของโครงการ มีตัวแปรที่พิจารณา 5 ประเด็น คือ

- 1) อุปสงค์และกลุ่มเป้าหมาย
- 2) นโยบายและการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ
- 3) สารระสำคัญของโครงการ
- 4) สัดส่วนและกระบวนการจัดสรรงบประมาณ
- 5) ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

**ส่วนที่ 2** กระบวนการบริหารโครงการ มีตัวแปรสำคัญ 7 ประเด็น คือ

- 1) การจัดองค์กรโครงการ
- 2) การบริหารและพัฒนาบุคลากรโครงการ
- 3) วิธีดำเนินโครงการและระเบียบปฏิบัติ
- 4) การอำนวยความสะดวกและการประสานงานโครงการ
- 5) การกำกับติดตามประเมินผลโครงการ
- 6) การแก้ไขปัญหาอุปสรรคของโครงการ
- 7) การปิดและการถ่ายทอดโครงการ
- 8) การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน มีตัวแปรสำคัญ 6 ประเด็น คือ

- 1) ความก้าวหน้าของโครงการ
- 2) การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
- 3) ประสิทธิภาพโครงการ
- 4) การสนองตอบของกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง
- 6) ผลกระทบจากโครงการ

#### 4.1 ปัจจัยนำเข้าสู่โครงการ

เป็นการศึกษาอุปสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาความสอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

นโยบายและการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ แนวคิดหลักการในกระบวนการกำหนดนโยบายที่มีเหตุผล และมีส่วนร่วมอันทำให้นโยบายมีความชัดเจนเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการถ่ายทอดและแปลงนโยบายให้เป็นแผนที่นำมาปฏิบัติได้ความชัดเจนของนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

สาระสำคัญของโครงการ หมายถึง การมีเอกสารแผนโครงการที่มีความครอบคลุมชัดเจน มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง กับโครงการทุกส่วน

สัดส่วนและกระบวนการจัดสรรงบประมาณ ความพอเพียงงบประมาณเปรียบเทียบกับปริมาณงานและเป้าหมายที่กำหนดและการแบ่งสัดส่วนของงบประมาณสอดคล้องกับงานและกิจกรรมโครงการ ตลอดจนขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติ

ทรัพยากรอื่น ๆ ด้านความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้แก่ บุคลากร สถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึง กลุ่มเป้าหมายด้วย โดยภาพรวมจะเห็นได้ว่ามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้เนื่องจากโครงการส่วนใหญ่ เป็นโครงการต่อเนื่องด้านการให้ความช่วยเหลือและดำเนินการมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง

จากการศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณ การสนับสนุนงบประมาณ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ที่ได้รับการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี พ.ศ. 2550 จำนวน 80 องค์กร 166 โครงการ สามารถนำมาวิเคราะห์ได้



## ข้อมูลผู้บริหารองค์การที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2550

### 1) การวิเคราะห์ภาพรวม และการบริหารโครงการ

จากการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณข้อมูลผู้บริหารองค์การ ผู้ปฏิบัติงาน โครงการ และผู้พิการ/รับบริการโครงการ พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ตรวจสอบทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหารงาน และผลการดำเนินโครงการ ศักยภาพขององค์การ และผลการดำเนินงานการบรรลุผลโครงการ แล้วนำเสนอในรูปแบบการจัดอันดับของผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำโครงการไปปฏิบัติ

#### 1.1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาข้อมูลผู้บริหารองค์การที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2550 จำนวน 80 องค์การ 166 โครงการ ส่วนใหญ่องค์การภาคเอกชน คิดเป็นร้อยละ 87.95 และ องค์การภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 12.04 โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2550 มากกว่าครึ่งหนึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการด้านการอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ 45.78 รองลงมาเป็นโครงการฝึกอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 22.89 ดังแสดงตารางที่ 3.3 และ 3.4 ผลการศึกษาพบว่า

เพศ ส่วนใหญ่ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 69.5 ที่เหลือเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 30.5

อายุ มีสัดส่วนไม่แตกต่างกัน อายุระหว่าง 36-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.0 รองลงมา 26-35 ปี และ 46 - 55 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.2 ที่เหลือ 56 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ

การศึกษา มีสัดส่วนไม่แตกต่างกัน ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 39.0 รองลงมา ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 30.5 ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 23.2 ที่เหลือ ปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 7.3 ตามลำดับ

ลักษณะงาน ส่วนใหญ่ งานบริหาร คิดเป็นร้อยละ 62.2 ที่เหลือ งานวิชาการและ งานปฏิบัติ มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.6 และ อื่น ๆ ทำทุกตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 8.6

ระยะเวลาที่ทำงานในองค์การ มากกว่าครึ่งหนึ่ง 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.9 ที่เหลือ 5 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 37.8 และ 1 - 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.3 ตามลำดับ

ตำแหน่งงานปัจจุบันในองค์การ ส่วนใหญ่ ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 85.4 ผู้ปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในองค์การ มีสัดส่วนไม่แตกต่างกัน 5 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 45.1 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.3 ที่เหลือ 1 - 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

## 1.2) ข้อมูลองค์การที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2550

### 1.2.1) วิสัยทัศน์และภารกิจขององค์การ

การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การ มากกว่าครึ่งหนึ่งมี อาทิเช่น ผู้ป่วยจิตเวชมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมยอมรับ คิดเป็นร้อยละ 62.2 ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 37.8 ตามลำดับ

ภารกิจที่องค์การเน้นเป็นหลัก ส่วนใหญ่ การอบรมให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 70.7 ที่เหลืออื่น ๆ ทำทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ 22.0 การให้ความช่วยเหลือ (อาหาร ทุนการศึกษา เป็นต้น) คิดเป็นร้อยละ 7.3 ตามลำดับ

ภารกิจหลักในกลุ่มเป้าหมายขององค์การ มากกว่า 1 ใน 3 อื่น ๆ ทุกประเภทของความพิการ คิดเป็นร้อยละ 36.6 ที่เหลือ พิกัดด้านสายตา พิกัดด้านการได้ยิน มีสัดส่วนเท่ากันคิดเป็นร้อยละ 24.4 และ พิกัดด้านแขน/ขา คิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### 1.2.2) ความต่อเนื่องขององค์การ

องค์การที่สังกัดตั้งขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. มีสัดส่วนไม่แตกต่างกัน พ.ศ. 2543 คิดเป็นร้อยละ 22.0 พ.ศ. 2525 คิดเป็นร้อยละ 16.0 ที่เหลือ พ.ศ. 2510 พ.ศ. 2523 พ.ศ. 2548 มีสัดส่วนเท่ากันคิดเป็นร้อยละ 8.5 และ พ.ศ. 2483 พ.ศ. 2503 พ.ศ. 2518 พ.ศ. 2546 และ พ.ศ. 2549 มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.3 ตามลำดับ

จำนวนผู้บริหารสูงสุดขององค์การตั้งแต่เริ่มองค์การจนถึงปัจจุบัน ส่วนใหญ่ 1-3 คน คิดเป็นร้อยละ 61.0 ที่เหลือ 5 คนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 24.0 และ 4-5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.0

วิธีการได้มาซึ่งผู้บริหารสูงสุดขององค์การ เกือบครึ่งหนึ่ง แต่งตั้ง คิดเป็นร้อยละ 45.0 รองลงมา เลือกลงมา คิดเป็นร้อยละ 40.0 ที่เหลือ สรรหา คิดเป็นร้อยละ 15.0 ตามลำดับ

วาระในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดขององค์การ เกือบครึ่งหนึ่ง 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 47.5 รองลงมา 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.5 3 ปี ที่เหลือ 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.0 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### 1.2.3) โครงสร้างการจัดองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปีงบประมาณ 2550

การแบ่งงานขององค์การ มากกว่าหนึ่งในสาม 5 ฝ่ายขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 46.4 รองลงมา 2-3 ฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 39.0 ที่เหลือ 4-5 ฝ่ายคิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ

จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเต็มเวลาโดยได้รับค่าตอบแทน ส่วนใหญ่ 1-3 คน คิดเป็นร้อยละ 85.4 ที่เหลือ 4-5 คน และ 5 คนขึ้นไป มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.3



จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ทำงานบางเวลา โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน มากกว่าหนึ่งในสาม 1 - 3 คน คิดเป็นร้อยละ 41.4 รองลงมา 4 - 5 คน และ 5 คนขึ้นไป มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 29.3

จำนวนอาสาสมัครที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างทั้งหมด ส่วนใหญ่ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 78.0 ที่เหลือ มี ระบุการจัดระบบการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คิดเป็นร้อยละ 22.0

องค์กรมีสาขา มากกว่าครึ่งหนึ่ง ไม่มีสาขา คิดเป็นร้อยละ 53.6 รองลงมา มีสาขา คิดเป็นร้อยละ 46.4

จำนวนสาขา ขององค์กร ส่วนใหญ่ 1 - 2 สาขา คิดเป็นร้อยละ 78.9 ที่เหลือ 3 สาขาขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 21.1

โครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน ควรมีการปรับปรุง ส่วนใหญ่ ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 76.8 ที่เหลือ ไม่ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 23.2

ควรมีการปรับปรุง เพราะ ส่วนใหญ่ ในอนาคตอาจจะขยายไปตามชุมชนต่างๆ อย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 100 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

#### 1.2.4) การวางแผน

องค์กรมีการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่ มี คิดเป็นร้อยละ 84.1 ที่เหลือ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 15.9

ลักษณะการวางแผนงานประจำปี ส่วนใหญ่ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โดยการส่งตัวแทนไปร่วมเขียนแผนคิดเป็นร้อยละ 65.2 ที่เหลือ บางฝ่ายมีส่วนร่วม โดยการส่งตัวแทนไปร่วมเขียนแผน และประชุม และแจ้งฝ่ายต่างๆ ให้เขียนแผน มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 17.4

องค์กรนำแผนประจำปีไปปฏิบัติ มากกว่าหนึ่งในสาม นำไปปฏิบัติทุกเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 45.1 รองลงมา บางเรื่องติดขัดไม่มีงบประมาณ และ มีนำไปปฏิบัติบางเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 31.7 และ 23.2 ตามลำดับ

องค์กรทำแผนการวางแผนระยะ 3-5 ปี ส่วนใหญ่ มีระบุยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์สั้น ๆ คิดเป็นร้อยละ 61.0 ที่เหลือ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 39.0

องค์กรมีการวางแผนดำเนินการโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี พ.ศ. 2550 ส่วนใหญ่ มีทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ 61.0 ที่เหลือ มีบางโครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.7 และ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 7.3 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

1.2.5) บุคลากรในองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปีงบประมาณ 2550

การประเมินลักษณะต่างๆ โดยภาพรวมของบุคลากรในองค์การที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี งบประมาณ 2550 ผู้บริหารองค์การประเมินลักษณะต่างๆ โดยภาพรวมของบุคลากรในองค์การที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี งบประมาณ 2550 อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 3.01 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่า ความรับผิดชอบ อยู่ในระดับค่อนข้างมาก และ ความสามารถในการประสานงาน มีค่าเฉลี่ย 3.38 และ 3.32 ความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมายและ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น อยู่ในระดับค่อนข้างมาก มีสัดส่วนเท่ากัน ค่าเฉลี่ย 3.30 ความอดทนต่อปัญหา อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 3.23 รองลงมา ความสามารถในการประเมินตนเอง ความมีระเบียบวินัย ความสามารถในการทำภารกิจได้หลายอย่าง อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 2.94 , 2.91, 2.90 ความสามารถในการจัดการกับความขัดแย้ง และ ความสามารถในการจัดการความเครียด อยู่ในระดับค่อนข้างมาก มีสัดส่วนเท่ากัน ค่าเฉลี่ย 2.85 ที่เหลือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการเขียนโครงการ และ ความเพียงพอของบุคลากรกับภารกิจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.76, 2.72 และ 2.40 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

#### 1.2.6) การพัฒนาบุคลากร

จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ทำงานเต็มเวลาและบางเวลาขององค์การที่เข้าอบรมสัมมนา ส่วนใหญ่ 5 คนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 78.1 ที่เหลือ 4-5 คน คิดเป็นร้อยละ 21.9

จำนวนบุคลากรที่ทำงานเต็มเวลาและบางเวลาทั้งหมดตามโครงการที่ดำเนินการ มากกว่าครึ่งหนึ่ง 6 คนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 53.5 รองลงมา 4-5 คนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 37.9 ที่เหลือ 1-3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.6

จำนวนงบประมาณที่สนับสนุน(บาท) ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มากกว่าครึ่งหนึ่ง 10000-20000 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.8 ที่เหลือ 20001-30000 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.2

จำนวนงบประมาณที่สนับสนุน(บาท) ในการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร มากกว่าครึ่งหนึ่ง 10000-20000 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.4 ที่เหลือ 20001-30000 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.6

จำนวนบุคลากรที่ทำงานประจำโดยรับค่าจ้างมีเพียงพอกับภารกิจขององค์การ ส่วนใหญ่ มีไม่เพียงพอ 75.6 ที่เหลือ มีเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 24.4 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

#### 1.2.7) งบประมาณ

จำนวนงบประมาณที่สนับสนุน(บาท) ในการดำเนินกิจกรรมโครงการขององค์การ รัฐบาลต่างประเทศ ส่วนใหญ่ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 100.0

องค์การเอกชนต่างประเทศ ส่วนใหญ่ ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 85.4 ที่เหลือ 100,000-200,000 บาท และ 400,001-500,000 บาท มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.3



**กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**  
มากกว่าครึ่งหนึ่ง 200,001-300,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.9 รองลงมา 300,0001-400,000 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 22.0 ที่เหลือ 100,000-200,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.5 และ 400,001-500,000 บาท  
และ 600,000 บาทขึ้นไป มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.3

**องค์การเอกชนไทย** ส่วนใหญ่ ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 91.5 ที่เหลือ 100,000-200,000  
บาท คิดเป็นร้อยละ 8.5

**เงินออมจากสมาชิก** ส่วนใหญ่ ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 92.7 ที่เหลือ 100,000-200,000  
บาท คิดเป็นร้อยละ 7.3

**เงินบริจาคภายในประเทศ** ส่วนใหญ่ ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 61.0 ที่เหลือ 100,000-  
200,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.2 และ 400,001-500,000 บาท 200,001-300,000 บาท คิดเป็นร้อยละ  
8.5 และ 7.3

**ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีในการบริหารและดำเนินกิจกรรม**  
ส่วนใหญ่ ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 84.1 ที่เหลือ เพียงพอและเหลือเก็บ และ เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ  
คิดเป็นร้อยละ 8.6 และ 7.3

**ขีดความสามารถขององค์กรในการหาแหล่งเงินทุนใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนองค์กร**  
มากกว่าครึ่งหนึ่ง ค่อนข้างต่ำ คิดเป็นร้อยละ 53.7 มากกว่าหนึ่งในสาม ค่อนข้างสูง คิดเป็นร้อยละ 39.0  
ที่เหลือ ต่ำ คิดเป็นร้อยละ 7.3 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### 1.2.8) เทคโนโลยี

**ในรอบสามปีที่ผ่านมา มีเทคนิคการบริหารจัดการใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร สำนักงาน**  
ส่วนใหญ่ มี ระบุ หลักการบริหารคุณภาพเน้นความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ 84.1 ที่เหลือ  
ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 15.9

**ในรอบสามปีที่ผ่านมา ท่านท่านมีเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน**  
มากกว่าหนึ่งในสาม ใช้คอมพิวเตอร์ และ เครื่องพิมพ์ มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 46.3 ที่เหลือ  
อื่น ๆ ทุกประเภทที่อำนวยความสะดวกและรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 7.4

**จำนวนคอมพิวเตอร์** มากกว่าครึ่งหนึ่ง 3 - 4 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.7 มากกว่าหนึ่งในสาม 5  
เครื่องขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 39.0 ที่เหลือ 1 - 2 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.3

**จำนวน เครื่องพิมพ์** มากกว่าหนึ่งในสาม 3 - 4 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 36.6 รองลงมา 1 - 2  
เครื่อง และ 5 เครื่องขึ้นไป มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 31.7

**จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร** มากกว่าครึ่งหนึ่ง 3 - 4 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 54.9 รองลงมา  
1 - 2 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 45.1

ลักษณะการใช้งานของเครื่องมือในการอำนวยความสะดวก ส่วนใหญ่ พิมพ์จดหมายหรือรายงาน คิดเป็นร้อยละ 92.7 รองลงมา อินเทอร์เน็ต วิเคราะห์ข้อมูล และ จัดระบบบริหารองค์การคิดเป็นร้อยละ 76.8, 62.2, 53.7 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ

จากการรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการทั้ง 6 คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ คณะอนุกรรมการคนพิการทางการมองเห็น คณะอนุกรรมการคนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย คณะอนุกรรมการคนพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว คณะอนุกรรมการคนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ คณะอนุกรรมการคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม จำนวน 28 ราย พบว่า

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ ตำแหน่งงานผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 75.0 ที่เหลือ ผู้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 25.0 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ครั้งหนึ่ง มากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.0 ที่เหลือ 1 - 2 ปี และ 3 - 4 ปี มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.0 เพศ มีสัดส่วนเท่ากัน ชายและหญิง คิดเป็นร้อยละ 50.0 อายุ ระหว่าง 55 - 60 ปี 60 - 65 ปี 66 - 70 ปี และ 71 ปีขึ้นไป มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.0 ระดับการศึกษา ส่วนใหญ่ ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.0 ที่เหลือปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 25.0 สาขาวิชาด้านการพัฒนาสังคม ตำแหน่งในกองทุน มีสัดส่วนไม่แตกต่างกัน คณะอนุกรรมการคนพิการทางการมองเห็น และคณะอนุกรรมการคนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 17.86 คณะอนุกรรมการคนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย และ คณะอนุกรรมการคนพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 17.85 คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และ คณะอนุกรรมการคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คิดเป็นร้อยละ 14.29 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอนุกรรมการส่วนใหญ่ 5 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 71.42 ที่เหลือ 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งในกองทุนอื่นๆ ส่วนใหญ่ กองทุนอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 75.0 ที่เหลือ คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนกระทรวงพัฒนาสังคมฯ คิดเป็นร้อยละ 25.0 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.2

จากการศึกษาข้อมูลด้านปัจจัยนำเข้า ปัจจัยกระบวนการ ผลการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะ พบว่า

ความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการโครงการที่พิจารณา มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรนั้น ๆ ส่วนใหญ่พบว่า เป็นโครงการที่มาจากองค์กรคนพิการแต่ละประเภทเสนอมาจากความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย และตรงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรนั้นๆ มีเพียงส่วนน้อย องค์กรไม่มีความ



ชัดเจนต้องให้ไปปรับปรุงแก้ไขให้มีความชัดเจนตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน และ วิธีการทำงานบางองค์กรไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการทำงานให้คนพิการ ไม่เข้าใจระบบบริหารจัดการของการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน บางองค์กรได้งบประมาณสนับสนุนไปมาก แต่ไม่มีหลักสูตรรองรับ และขาดศักยภาพการบริหารโครงการของผู้บริหารองค์กรคนพิการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บางองค์กรมาเพราะการเมืองขึ้น

**แนวทางนโยบายหลักของกองทุน** ที่เป็นเป้าประสงค์หลักของกองทุน ส่วนใหญ่พบว่า กองทุนกำหนดแนวทางนโยบาย เป้าประสงค์หลักสอดคล้องกับ โครงการต่างๆที่ขอรับการสนับสนุน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนพิการ ซึ่งเมื่อรับการสนับสนุนแล้ว จะสามารถช่วยเหลือให้คนพิการ จะได้รับประโยชน์ และทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น สามารถเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฟื้นฟูช่วยเหลือ ให้มีอาชีพ ให้มีความรู้ ให้มีการทำงาน และอยู่กับสังคมได้ (ป่วยก็ดูแลรักษาให้)

**ความเหมาะสมของนโยบาย** ความเหมาะสมของนโยบายกองทุนในปัจจุบัน ส่วนใหญ่พบว่า เหมาะสมเพราะกองทุนได้จัดสรรให้แต่ละประเภทความพิการได้รับอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งที่จะพัฒนาคนพิการให้พึ่งตนเองไม่เป็นภาระของครอบครัว สังคม ซึ่ง กองทุนสามารถช่วยส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อเสริมรายได้ให้ครอบครัว และการให้การสนับสนุนโครงการก็ช่วยให้มีการพัฒนาศักยภาพคนพิการ และผู้ปกครองให้มีความรู้ มีเพียงส่วนน้อย ไม่เหมาะสม เพราะ เรื่องระบบคน วิธีการทำงาน กลไกของการทำงานขององค์กรยังไม่เข้มแข็ง ตลอดจน การขาดการเชื่อมโยงเครือข่ายขององค์กรคนพิการเพื่อ หาแนวทางความร่วมมือในการพัฒนาคนพิการในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้น จึงสมควรให้ความสำคัญในการสนับสนุนในด้านนี้

**ความละเอียดชัดเจนของแผนงานโครงการ** ประเด็นที่สำคัญของโครงการ ความละเอียดชัดเจนของแผนงานโครงการ สามารถชี้เข้าสู่การปฏิบัติตามแผนการบริหารกองทุนตามประเภทความพิการ ส่วนใหญ่พบว่า สอดคล้องเหมาะสม เพราะกองทุนได้จัดสรรให้แต่ละประเภทความพิการได้รับเท่าเทียมกัน และ สามารถชี้เข้าสู่การปฏิบัติตามแผนบริหารกองทุนได้ (เฉพาะเงินให้กู้ยืมและสนับสนุนโครงการ) มีเพียงส่วนน้อย ระบุ การพิจารณาไม่ได้ให้ความสำคัญ เรื่องการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักสำคัญ แต่ พิจารณาปัจจัยรอง จึง เป็นเรื่องน่าห่วง ในการพิจารณาโครงการหากพิจารณาไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการโครงการด้วย ก็จะไม่บรรลุผลและกลุ่มเป้าหมายก็จะไม่ได้รับประโยชน์



**การนำแผนไปปฏิบัติ** การนำแผนไปปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ทั้งในเรื่องงานโครงการ และระยะเวลา ส่วนใหญ่พบว่า ในเรื่องงานโครงการเป็นไปตามที่กำหนด แต่ระยะเวลาบางโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลา สาเหตุเพราะกระบวนการดำเนินงานงบประมาณล่าช้า

**งบประมาณโครงการ** ความสอดคล้องเหมาะสมของงบประมาณกับความจำเป็นของโครงการ งบประมาณที่กองทุนได้รับแต่ละปี ส่วนใหญ่พบว่า ไม่สอดคล้องไม่เหมาะสม เพราะโครงการที่แต่ละประเภทความพิการเสนอมามีมาก งบประมาณกองทุนที่ได้รับแต่ละปีมีไม่เพียงพอ จำนวนผู้พิการมีจำนวนมากงบประมาณไม่เพียงพอถ้ามีคนขอการสนับสนุนมากมาย

**ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ** เพื่อความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ/ระเบียบความรัดกุมเป็นระบบคล่องตัวและยืดหยุ่น ส่วนใหญ่พบว่า งบประมาณควรได้รับเพิ่มขึ้น เพราะประเภทความพิการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2537) ออกตามในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.2534 มีเพียง 5 ประเภท แต่ปัจจุบันตามข้อเท็จจริงความพิการ เป็น 7 ประเภท แล้ว จึงควรมีการปรับกฎระเบียบให้สอดคล้อง และ งบประมาณควรได้รับเพิ่มขึ้นอีกเป็น 100 ล้านบาท/ปี และ ควรได้งบประมาณมากกว่าที่ได้รับอยู่ปัจจุบัน อีกเท่าตัว (ทั้งเงินให้กู้ยืมและสนับสนุนโครงการ) มีเพียงส่วนน้อย ระบุ เท่าเดิม และระบุสาเหตุจาก เป้าหมายของการปฏิบัติในแต่ละปี ยุทธศาสตร์ไม่ชัดเจน แผน และฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ขาดความชัดเจน และมีสาเหตุจากคนพิการที่กู้เงินที่ไม่ใช้คืนกองทุน

**การพิจารณาโครงการกองทุน** มีแนวทางและวิธีการในการทำให้เงินกองทุนเพิ่มขึ้นอย่างไร ส่วนใหญ่พบว่า การขอเพิ่มงบประมาณไม่น่าจะมีปัญหา หากมีการทำให้กองทุนเพิ่มคือ ขอบจากภาษีที่ทำให้เกิดความพิการ เช่น ภาษีสุรา บุหรี่ สลากกินแบ่งรัฐบาล และเงินสมทบ จากสถานประกอบการในกรณีที่ไม่รับคนพิการเข้าทำงาน ที่เหลือ เสนอให้ติดตามผู้กู้ไม่คืนเงินกู้ตามกำหนดให้ชำระคืนตามกำหนด มีเพียงส่วนน้อย ไม่ทราบขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

**กระบวนการขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ** เหมาะสมหรือไม่ ส่วนใหญ่พบว่า เหมาะสม เพราะแบ่งให้แต่ละประเภทความพิการเท่าๆ กัน มีเพียงส่วนน้อย ไม่เพียงพอ เพราะโครงการที่เสนอไม่มีเนื้อหาสาระ และศักยภาพองค์การที่ขอรับการสนับสนุน กระบวนการกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน

**ความพอเพียงของงบประมาณ** ทุกโครงการที่พิจารณางบประมาณที่กองทุนได้รับแต่ละปีในปัจจุบัน ส่วนใหญ่พบว่า ไม่เพียงพอ เพราะโครงการที่แต่ละประเภทความพิการขอมา มีมากกว่า งบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด และองค์การคนพิการขอเพิ่มมากขึ้น



การขาดสภาพคล่องของกองทุน กองทุนเคยมีปัญหาเรื่องการขาดสภาพคล่อง มีสาเหตุ และควรมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร ส่วนใหญ่พบว่า มีปัญหาขาดสภาพคล่อง สาเหตุผู้กู้ไม่ยอมผ่อนชำระเงินคืนตามกำหนดเวลา และจำนวนคนพิการขอกู้มีจำนวนมากในขณะที่งบประมาณมีจำกัด จึงทำให้ขาดสภาพคล่อง เป็นบางระยะ

## 4.2 ปัจจัยกระบวนการ

กระบวนการดำเนินการ โครงการ (Process) เป็นการศึกษากระบวนการบริหาร การจัดองค์กร โครงการ การจัดโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยดี มีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างองค์การ โครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ องค์การท้องถิ่นและชุมชน การบริหารและพัฒนาบุคลากรในโครงการ กระบวนการสรรหา การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในโครงการ การฝึกอบรมพัฒนาการประชุมชี้แจงการทำ ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน การสรรหา คัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร / การประชุมชี้แจง / การอบรม การสร้าง ขวัญกำลังใจในการทำงาน วิธีการดำเนินโครงการ และระเบียบปฏิบัติ มีขั้นตอนวิธีดำเนินงานของ โครงการที่ชัดเจนสามารถสื่อให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การมีแผนงาน ระเบียบ ปฏิบัติ คู่มือและเครื่องมืออื่น ๆ ในการอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติโครงการ ความเหมาะสมของ วิธีการดำเนินการเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ / ข้อกำหนดแผนงานการปฏิบัติงาน โครงการเป็นขั้นตอน และเป็นลายลักษณ์อักษร ความชัดเจนและต่อเนื่องของแผนงาน ระเบียบวิธีปฏิบัติ การอำนวยความสะดวก และการประสานงานโครงการ การมอบหมายงาน การสั่งการ การอำนวยความสะดวก การจัดหา ทรัพยากร การบริหารและการสนับสนุนการปฏิบัติการประสานงานทั้งภายในโครงการ และภายนอก โครงการ เพื่อให้โครงการ ดำเนินไปโดยราบรื่นบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ความเหมาะสมของการ จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ / มีระบบการมอบหมายงานและอำนาจการให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง การประเมินผลโครงการ การติดตามผลการดำเนินงาน โครงการทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่าง ดำเนินโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีแผนและระบบในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบติดตามและ ประเมินผลโครงการ มีการใช้ประโยชน์จากการติดตามประเมินผลมาใช้ในการบริหารและปรับปรุง โครงการ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคของโครงการ การติดตามประมวลวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้นในโครงการ แล้วนำมากำหนดวิธีการแก้ไข โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถขจัดปัญหาและ โครงการดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ มีการประมวลปัญหา ติดตามและใช้ความสำคัญกับปัญหาของ โครงการที่เกิดขึ้น มีการทบทวนวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ปัญหาอุปสรรคหมดไป มี การป้องกันปัญหา โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม การปิดและถ่ายทอดโครงการ



การเตรียมการและการกำหนดเป็นแผน เพื่อเปิดโครงการโดยสามารถถ่ายทอดกิจกรรม และผลการดำเนินงาน ไปยังองค์กรที่สามารถรองรับโครงการ เพื่อให้ทรัพยากรโครงการ และผลงานของโครงการ มีความต่อเนื่องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ การที่ประชาชนร่วมคิด ร่วมวางแผนงาน โครงการกับองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี งบประมาณ 2550 จากการศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพพบว่า

### 1) บทบาทผู้นำองค์กร

บทบาทผู้นำองค์กร ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยภาพรวมของบทบาทผู้นำองค์กร ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.00 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่าการกระตุ้นใจผู้ถามให้ปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร การชี้แนะให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา และการคอยอำนวยความสะดวกและเป้าหมายขององค์กรต่อสมาชิก อยู่ในระดับ ค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.38, 3.32, และ 3.21 ตามลำดับ รองลงมา การกระตุ้นเชิงปัญญา เพื่อหาเหตุผลและแก้ปัญหา และการเฝ้าดูและเสาะหาพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรที่เบี่ยงเบนจากกฎระเบียบอยู่และ การให้รางวัลสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน ในระดับ ค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.10, 3.02, 2.83 ตามลำดับ ที่เหลือ การชี้แนะทางความคิดต่อผู้ถาม และ การแทรกแซงการปฏิบัติงานกรณีงานไม่บรรลุมาตรฐาน ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.76, 2.44 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### 2) การมีส่วนร่วมในองค์กร

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรมีส่วนร่วมในองค์กร โดยภาพรวมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรมีส่วนร่วมในองค์กร อยู่ในระดับ ค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.10 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่า ร่วมกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ร่วมกำหนดวิธีการประเมินผล และ ร่วมกำหนดเป้าหมายองค์กร อยู่ในระดับ ค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.30, 3.09, 3.01 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### 3) การสื่อสาร

การสื่อสารในองค์กร โดยภาพรวมการสื่อสารในองค์กร อยู่ในระดับดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 2.43 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่า ความถูกต้องของเนื้อหา ความชัดเจนของข่าวสาร ความครอบคลุมของเนื้อหา ความรวดเร็วทันเหตุการณ์ และ รูปแบบหรือช่องทางของการส่งข่าวสาร อยู่ในระดับ ดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 2.63, 2.54, 2.39, 2.32, และ 2.29 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### 4) การประสานงาน



การประสานงาน โดยภาพรวมการประสานงานในองค์กร อยู่ในระดับดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 2.55 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่า การประสานงานระหว่างองค์กรของท่านกับองค์กรอื่นที่ต้องทำงานร่วมกัน และ การประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับ ดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง มีสัดส่วนเท่ากัน ค่าเฉลี่ย 2.56 และ การประสานงานระหว่างบุคคลภายในฝ่ายหรือแผนกเดียวกัน และ การประสานงานระหว่างฝ่ายหรือแผนก อยู่ในระดับ ดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง มีสัดส่วนเท่ากัน ค่าเฉลี่ย 2.54 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

#### 5) การติดตามประเมินผลโครงการ

องค์กรมีวิธีการติดตามดูแลกำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่ มีผู้บริหารดูแลการทำงาน มีหัวหน้าประจำ คิดเป็นร้อยละ 92.7 ที่เหลือ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 7.3

องค์กรมีการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ สำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ ในปีงบประมาณ 2550 ส่วนใหญ่ มี โดยจัดทำแบบทดสอบการอบรม การสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 84.1 ที่เหลือ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 15.9 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

#### 6) ผลการประเมินโครงการที่ได้รับทุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

ผลการประเมินโครงการที่ได้รับทุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ สำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ ในปีงบประมาณ 2550 ส่วนใหญ่ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 76.8 ที่เหลือ บรรลุผลน้อยกว่าวัตถุประสงค์ และ ชะลอโครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.7, 8.5 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.3

### ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2550

จากการศึกษาข้อมูลผู้ปฏิบัติงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการประจำปีงบประมาณ 2550 พบว่า

#### 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ มากกว่าครึ่งหนึ่ง เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 57.1 รองลงมา เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 42.9

อายุ มากกว่าหนึ่งในสาม อายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.5 รองลงมา 26 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.7 ที่เหลือ 41 – 50 ปี และ 51 ปีขึ้นไป มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 11.2 และ 20 – 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.4

**ระดับการศึกษา** มากกว่าหนึ่งในสี่ ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 30.6 รองลงมา มัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 25.9 มัธยมศึกษาตอนต้นคิดเป็นร้อยละ 21.75 ที่เหลือ ปริญญาโท และ ประโยควิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 11.75 และ 10.0 ตามลำดับ

**รายได้** มากกว่าครึ่งหนึ่ง 6000 บาทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 57.1 รองลงมา 6001 - 7000 บาทคิดเป็นร้อยละ 28.2 ที่เหลือ 3001-4000 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.3 และ 2001-3000 บาท 1000-2000 บาท มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.7

**ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโครงการ** มากกว่าครึ่งหนึ่ง 1 - 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 55.9 ที่เหลือ 5 ปีขึ้นไป และ 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.3 และ 18.8 ตามลำดับ

**ตำแหน่งในปัจจุบัน** มากกว่าครึ่งหนึ่ง ผู้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 62.9 ที่เหลือ ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 37.1

**จำนวนโครงการที่รับผิดชอบ** มากกว่าหนึ่งในสาม 1 - 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 42.4 ที่เหลือ 5 โครงการขึ้นไป และ 3 - 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 29.4 และ 28.2

**จำนวนบุคลากรหลักที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในโครงการ** มากกว่าหนึ่งในสาม 5 คนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 47.1 ที่เหลือ 1 - 2 คน และ 3 - 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.8 และ 24.1

**จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับบริการในโครงการ** มากกว่าหนึ่งในสาม 1 - 2 คน คิดเป็นร้อยละ 38.3 รองลงมา 3 - 4 คน คิดเป็นร้อยละ 20.7 ที่เหลือ 11 - 15 คน 5 - 10 คน และ 21 คนขึ้นไป 16 - 20 คน คิดเป็นร้อยละ 15.4 , 10.2, 9.5 และ 5.9 ตามลำดับ

**กลุ่มเป้าหมายที่โครงการกำหนดให้ได้รับสิทธิ** มากกว่าหนึ่งในสาม พิจารณาการได้ยืมคิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมา อื่น ๆ พิจารณาจิตใจ และ พิจารณาเงิน/ขา คิดเป็นร้อยละ 25.3 และ 18.8 ตามลำดับ ที่เหลือ พิจารณาสายตา และ ผู้ปกครองคนพิการ คิดเป็นร้อยละ 9.4 และ 6.5

**ลักษณะกิจกรรมโครงการที่รับผิดชอบ** มากกว่าครึ่งหนึ่ง อบรมด้านอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 56.5 รองลงมา อบรมด้านความรู้ 43.5 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.4

## 2) ข้อมูลด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

**ได้รับการประชุมชี้แจงหรืออบรมเกี่ยวกับโครงการที่รับผิดชอบ** ส่วนใหญ่ เคย คิดเป็นร้อยละ 78.2 ที่เหลือ ไม่เคย คิดเป็นร้อยละ 21.8

**หน่วยงานของท่านมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการที่รับผิดชอบ ส่วนใหญ่ มี** คิดเป็นร้อยละ 94.7 ที่เหลือ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 5.3

**การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการของหน่วยงาน** มากกว่าหนึ่งในสาม ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 36.5 รองลงมา ให้คำแนะนำตามบ้าน และ แผ่นปลิวประชาสัมพันธ์ คิดเป็น



ร้อยละ 25.9 และ 23.5 ที่เหลือ ส่งหนังสือเชิญชวน และ ประสานหน่วยงานฝ่ายปกครอง คิดเป็นร้อยละ 9.4 และ 4.7

โครงการที่รับผิดชอบมีการวางแผน ส่วนใหญ่ มี แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 94.7 ที่เหลือ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 5.3

มีการวางแผนโดยใช้เทคนิคการวางแผน ส่วนใหญ่ กำหนดตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 89.4 ที่เหลือ ดั้งเดิม คิดเป็นร้อยละ 10.6

งบประมาณที่ได้รับในโครงการเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่วนใหญ่ ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 71.2 ที่เหลือ เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 28.8

ระยะเวลาที่ทํานใช้ในการปฏิบัติโครงการ ส่วนใหญ่ ใช้ตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 72.4 ที่เหลือ ใช้มากกว่าที่กำหนด และใช้น้อยกว่าที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 17.6 และ 10.0

กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ มากกว่าครึ่งหนึ่ง มีเหมาะสมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 68.8 ที่เหลือ มีน้อยเกินไป และ มีมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 19.4 และ 11.8

จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำที่รับผิดชอบโครงการสอดคล้องกับภารกิจของโครงการ มากกว่าครึ่งหนึ่ง มีเจ้าหน้าที่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 55.9 รองลงมา มีเจ้าหน้าที่น้อยเกินไป คิดเป็นร้อยละ 44.1

ความเหมาะสมระหว่างภารกิจที่ได้รับกับความสามารถของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่ เหมาะสมดีแล้ว คิดเป็นร้อยละ 75.3 ที่เหลือ เหมาะสมค่อนข้างน้อย และ เหมาะสมน้อย คิดเป็นร้อยละ 14.7 และ 10.0

ความเหมาะสมระหว่างค่าตอบแทนกับภารกิจ มากกว่าหนึ่งในสาม เหมาะสมค่อนข้างน้อย คิดเป็นร้อยละ 45.3 รองลงมา เหมาะสมดีแล้ว และ เหมาะสมน้อย คิดเป็นร้อยละ 28.8 และ 25.9

การมีส่วนร่วมในการเขียนโครงการ มากกว่าหนึ่งในสาม ร่วมแสดงความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 43.5 รองลงมา เป็นผู้เขียนโครงการเอง คิดเป็นร้อยละ 40.6 ที่เหลือ เป็นผู้ปฏิบัติอย่างเดียว คิดเป็นร้อยละ 15.9

ลักษณะของผู้นำที่ปฏิบัติต่อบุคลากรในโครงการ โดยภาพรวมลักษณะของผู้นำที่ปฏิบัติต่อบุคลากรในโครงการ อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 2.96 เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า ให้คำปรึกษาหารือหากมีปัญหา กระตุ้นให้กำลังใจผู้ปฏิบัติ ติดตามและสั่งงานอย่างใกล้ชิด สั่งการบอกเป้าหมายรายละเอียด อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 3.33, 3.24, 3.09, 2.99 ตามลำดับ และ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายและวิธีดำเนินการ รวบรวมความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานและสรุปรายงาน มีสัดส่วนเท่ากัน อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 2.94 ที่เหลือ ไม่ยุ่งเกี่ยวปล่อยให้ผู้ปฏิบัติตัดสินใจเองทุกเรื่อง อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.25



การกำหนดวิธีการกำกับติดตามงาน ส่วนใหญ่ ค่อนข้างน้อยคิดเป็นร้อยละ 85.3 ที่เหลือไม่ได้กำหนดคิดเป็นร้อยละ 14.7

การประเมินผลการดำเนินโครงการ ส่วนใหญ่ มี ระบุวิธีประเมินตามตัวชี้วัดแผนงานโครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.3 ที่เหลือ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 14.7 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.4

### 3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

โดยภาพรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 3.23 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่า ประโยชน์ของโครงการต่อการแก้ปัญหาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ความชัดเจนด้านกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้บริการ ความพร้อมของบุคลากรในการให้บริการ ความชัดเจนของรูปแบบ / วิธีการดำเนินงาน ความเข้าใจในโครงการของกลุ่มเป้าหมาย ประสิทธิภาพของการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความชัดเจนและเหมาะสมในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละระดับ ความสะดวกรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงิน อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 3.37, 3.18, 3.13, 3.09, 3.08, 3.04, 2.98, 2.96 ตามลำดับ ที่เหลือ ความชัดเจนของนโยบาย / แนวทางการดำเนินงาน อยู่ในระดับปานกลาง และ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีความพอเพียง ค่าเฉลี่ย 2.79 และ 2.24 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.4

### คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการ

จากการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา โครงการทั้ง 6 คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ คณะอนุกรรมการคนพิการทางการมองเห็น คณะอนุกรรมการคนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย คณะอนุกรรมการคนพิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว คณะอนุกรรมการคนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ คณะอนุกรรมการคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม พบว่า

การพิจารณาโครงการ ทุกโครงการที่พิจารณามีความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี งบประมาณ 2550 และมีความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรโครงการและองค์กรท้องถิ่นและชุมชนนั้นๆ ส่วนใหญ่พบว่า การพิจารณาโครงการทุกโครงการ มีความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี งบประมาณ 2550 และองค์กรท้องถิ่นและชุมชน เพราะมาจากความต้องการของชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นและ องค์กรท้องถิ่น ชุมชนได้ผ่านการกลั่นกรองจากองค์กรโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี งบประมาณ 2550



นั้นๆ มาแล้ว มีเพียงส่วนน้อย เห็นว่าไม่มีความสัมพันธ์ ไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตแห่งชาติ ปี 2550 – 2554 บางโครงการ เป็นโครงการใหญ่และใช้งบดำเนินโครงการสูงมาก ค่าใช้จ่ายแพง และ โครงการส่วนใหญ่อยู่ในส่วนกลาง และมีบางกลุ่มเข้าร่วมโครงการในลักษณะผูกขาด เช่น อบรมคนเดียว 20 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม เช่น วันอบรมนานเกินไป

**กระบวนการพิจารณาโครงการและการตัดงบประมาณจากโครงการที่เสนอมา** ส่วนใหญ่พบว่า กองทุนมีเกณฑ์ในการพิจารณา ค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม หากเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก็จะตัดออกให้เหลือเท่ากับเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายของกองทุน มีเพียงส่วนน้อย ขอให้มีการปรับปรุงโครงการ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย และให้ส่งมาเพื่อพิจารณาใหม่ หรือ มีบางโครงการจัดต่อเนื่องหลายรุ่นจะพิจารณาให้ทำเป็นโครงการนำร่องก่อนมีรุ่นต่อไป

**หลักเกณฑ์ในการอนุมัติโครงการ** ส่วนใหญ่พบว่า โครงการนั้นตรงตามวัตถุประสงค์ และค่าใช้จ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายที่กำหนด และ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ 2550-2554 กลุ่มเป้าหมายและมีวัตถุประสงค์ชัดเจน และครอบคลุมประโยชน์ต่อคนพิการ หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นโครงการที่ไม่ใหญ่และค่าใช้จ่ายไม่สูงมาก มุ่งเน้น การพัฒนาคนพิการในชุมชนหรือท้องถิ่น

**การพิจารณาโครงการ มีแผนและระบบในการควบคุม** กำกับ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล โครงการ มีการทบทวนวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ปัญหาอุปสรรคหมดไป และ มีการป้องกันปัญหา โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม ส่วนใหญ่พบว่า มีการพิจารณาและดำเนินการดังกล่าวอยู่แล้ว แต่ก็ยังมีปัญหาอุปสรรคอยู่บ้าง เช่น ขาดการ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของโครงการ เจ้าหน้าที่กองทุนจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และนำปัญหามาให้อนุกรรมการการบริหารกองทุนทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป มีเพียงส่วนน้อย ระบุ ระเบียบกองทุนมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล แต่การปฏิบัติไม่ได้ทำ ขาดการ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของโครงการ และบางโครงการไม่มีสรุป เขียนแต่ค่าใช้จ่าย ไม่มีสรุปเล่มประเมิน การทำงานค่อนข้างหละหลวม ยืดหยุ่นมาก มีการใช้งบประมาณผิดประเภท มีการกำหนดเงื่อนไข แต่ในทางปฏิบัติมักผ่อนปรน

#### 4.3 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการ ซึ่งภาพรวมของการดำเนินงานโครงการจะสะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมโครงการ จึงเป็นการศึกษาผลงานหรือผลผลิตของโครงการที่เกิดขึ้น ภายในช่วงเวลาดำเนินโครงการ ตลอดจนสัดส่วน ปริมาณและคุณภาพ



งานที่ปฏิบัติได้ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในแผนงานโครงการ การรับรู้ของผู้พิการผู้รับบริการ โครงการ อัตราการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งภาพรวมของการดำเนินงานโครงการจะสะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับประสิทธิผลของการใช้ทรัพยากรในการบริหาร ภายใต้กระบวนการบริหารโครงการ เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การสนองตอบของกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง การรับรู้ ยอมรับ สนใจและเข้ามามีส่วนร่วม ตลอดจนปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการอันจะส่งผลให้การดำเนินงานของโครงการประสบความสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ การรับรู้ ยอมรับ สนใจ และมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตอบสนองความต้องการของผู้พิการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิกริยาตอบสนองในภาพรวม อันเนื่องมาจากกิจกรรมของโครงการ ทางด้านผู้ปฏิบัติงานโครงการ และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นในด้านบวก ตลอดจนความพึงพอใจของการให้บริการของผู้ปฏิบัติต่อโครงการ ความพึงพอใจของผู้พิการที่รับบริการผลกระทบจากโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่อสังคม และชุมชนต่อการบรรเทาปัญหาทางด้านการพัฒนาสังคม

การวิเคราะห์กระบวนการทำงานและประสิทธิผลโครงการในมิติ ผู้พิการ ผู้รับบริการ เป็นการนำเสนอด้านประสิทธิผลของโครงการในมิติของผู้พิการ ผู้รับบริการโครงการ โดยมีตัวชี้วัด 4 ด้าน คือ ด้านความสอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังในการใช้ประโยชน์ การนำความรู้หรือทรัพยากรที่ได้รับจากโครงการไปใช้ในชีวิตประจำวันและความพึงพอใจต่อโครงการ โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้พิการ ผู้รับบริการ

### **ข้อมูลผู้พิการ ผู้เข้าร่วมโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการประจำปีงบประมาณ 2550**

#### **1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

จากการศึกษาข้อมูลผู้พิการ ผู้เข้าร่วมโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการประจำปีงบประมาณ 2550 พบว่า

เพศ มากกว่าครึ่งหนึ่ง เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 62.8 รองลงมา เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 37.2  
อายุ มีสัดส่วนไม่แตกต่างกัน อายุระหว่าง 41 – 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.2 รองลงมา 36 – 40 ปี และ 26 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.8 และ 16.4 ที่เหลือ 10 – 25 ปี และ 31 – 35 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.3, 11.9 46 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.0 และ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10.4

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ มากกว่าครึ่งหนึ่ง สมาชิกในครอบครัว คิดเป็นร้อยละ 62.1 รองลงมา หัวหน้าครอบครัว คิดเป็นร้อยละ 37.9

สถานภาพสมรส มากกว่าหนึ่งในสาม โสด คิดเป็นร้อยละ 49.8 รองลงมา สมรส คิดเป็นร้อยละ 38.7 ที่เหลือ หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่ 11.5



**ระดับการศึกษา** มากกว่าหนึ่งในสี่ ชั้นประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 32.3 รองลงมา มัธยมตอนต้น คิดเป็นร้อยละ 21.6 ที่เหลือ ประโยควิชาชีพ ไม่ได้ศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย และปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.9, 13.8, 9.7 และ 7.7 ตามลำดับ

**อาชีพ** มากกว่าหนึ่งในสี่ รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 27.9 รองลงมา อื่นๆ จิปาถะ คิดเป็นร้อยละ 22.3 ที่เหลือ เกษตรกรรม ว่างาน ร้านค้าเล็กๆน้อยๆ ประกอบธุรกิจส่วนตัว เปิดร้านซ่อมจักรยาน คิดเป็นร้อยละ 19.0, 11.2, 10.8, 5.9, 3.0 ตามลำดับ

**ศาสนา** ส่วนใหญ่ พุทธ คิดเป็นร้อยละ 98.1 ที่เหลือ อิสลาม คิดเป็นร้อยละ 1.9

**สมาชิกในครอบครัว** มากกว่าหนึ่งในสาม 4-6 คน คิดเป็นร้อยละ 39.0 รองลงมา 7-10 คน และมากกว่า 10 คน คิดเป็นร้อยละ 33.10 และ 23.4 ที่เหลือ 1-3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5

**รายได้ต่อเดือน** มากกว่าหนึ่งในสี่ 1,000-2,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.2 รองลงมา 5,001 – 6,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.6 ที่เหลือ 6,000 บาทขึ้นไป 2,001-3,000 บาท และ 3,001-4,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.8, 10.4 และ 8.5

**ความเพียงพอของรายได้** มากกว่าครึ่งหนึ่ง ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 52.1 ที่เหลือ เพียงพอ แต่ไม่เหลือเก็บ เพียงพอและเหลือเก็บ คิดเป็นร้อยละ 27.9, 20.0 ตามลำดับ

**การอยู่อาศัย** มากกว่าหนึ่งในสาม อยู่กับบิดา/มารดา คิดเป็นร้อยละ 43.5 ที่เหลือ อยู่กับบุตร/ธิดา อยู่กับเพื่อนและญาติ และ อยู่คนเดียว คิดเป็นร้อยละ 24.9, 24.5, 7.1 ตามลำดับ

**การเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย** มากกว่าหนึ่งในสาม เป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย คิดเป็นร้อยละ 40.5 รองลงมา บิดามารดาเป็นเจ้าของ คิดเป็นร้อยละ 36.8 ที่เหลือ อาศัยญาติ/เพื่อน เช่า และ บุตร/ธิดา เป็นเจ้าของ คิดเป็นร้อยละ 11.9, 9.3, 1.5 ตามลำดับ

**การรับเบี้ยยังชีพคนพิการ** มากกว่าครึ่งหนึ่ง รับ คิดเป็นร้อยละ 59.1 ที่เหลือ ไม่ได้รับ คิดเป็นร้อยละ 40.9

**ประเภทความพิการ** มากกว่าหนึ่งในสาม พิกัดด้านแขน/ขา คิดเป็นร้อยละ 39.7 รองลงมา พิกัดด้านสายตา และ พิกัดด้านการได้ยินหรือการสื่อความหมาย คิดเป็นร้อยละ 32.0 และ 28.3 ตามลำดับ

**ประเภทของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ** มากกว่าหนึ่งในสี่ พิกัดด้านแขน/ขา คิดเป็นร้อยละ 29.4 รองลงมา อื่นๆ พิกัดด้านจิตใจ และ พิกัดด้านการได้ยินหรือการสื่อความหมาย คิดเป็นร้อยละ 27.9 และ 22.3 ที่เหลือ พิกัดด้านสายตา และ ผู้ปกครองคนพิการ คิดเป็นร้อยละ 10.1 และ 7.4 ตามลำดับ

**ลักษณะของกิจกรรมโครงการที่เข้าร่วม** มากกว่าหนึ่งในสาม อบรมด้านวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 42.0 รองลงมา อบรมด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัว คิดเป็นร้อยละ 30.1 ที่เหลือ สัมมนา/

ประชุม และ อบรมเกี่ยวกับการดูแลผู้พิการ มีสัดส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.4 และ การให้คำปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 7.5

ระยะเวลาที่จัดโครงการ มากกว่าหนึ่งในสี่ ตลอดปีคิดเป็นร้อยละ 28.2 รองลงมา 16 - 30 วัน 4 - 7 วัน และ 7 - 15 วัน คิดเป็นร้อยละ 24.9, 21.6 และ 20.8 ที่เหลือ 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 4.5 ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.5

## 2) ข้อมูลด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

การรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ ส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.9 ที่เหลือ พัฒนาสังคมจังหวัด ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) วิทยุชุมชน แผ่นปลิว / แผ่นพับ เพื่อนบ้าน โทรทัศน์ หอกระจายข่าว คิดเป็นร้อยละ 25.3, 13.4, 11.9, 7.8, 5.2, 4.5, 3.0 ตามลำดับ

โครงการที่เข้าร่วม มีความสอดคล้องกับความต้องการ ส่วนใหญ่ สอดคล้องกับความต้องการอย่างมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 รองลงมา สอดคล้องกับความต้องการพอประมาณ คิดเป็นร้อยละ 34.9 ที่เหลือ สอดคล้องกับความต้องการน้อย คิดเป็นร้อยละ 4.5

ในแต่ละปีเข้าประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปีร่วมกับองค์การที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรม ส่วนใหญ่ เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 75.8 ที่เหลือ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 24.2

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมได้ มากกว่าครึ่งหนึ่ง มากกว่า 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 56.8 ที่เหลือ 1 ครั้ง/ปี 3 ครั้ง/ปี และ 2 ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ 28.3, 7.8 และ 7.1

ตนเองและสมาชิกในครอบครัวใช้สิทธิประโยชน์ในโครงการ มากกว่าหนึ่งในสาม ได้รับประโยชน์มากกว่าที่คาดหวังไว้ คิดเป็นร้อยละ 45.4 รองลงมา ได้รับประโยชน์พอกๆกับที่คาดหวัง และ ได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่คาดหวังไว้คิดเป็นร้อยละ 31.6 และ 23.0

ความรู้ หรือสิ่งของที่ได้รับที่ได้จากโครงการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน มากกว่าครึ่งหนึ่ง สามารถนำไปใช้ประโยชน์มาก คิดเป็นร้อยละ 54.3 รองลงมา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้บางส่วน คิดเป็นร้อยละ 41.3 ที่เหลือ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย คิดเป็นร้อยละ 4.4

สภาพความเป็นอยู่ภายหลังที่ได้เข้าร่วมในโครงการ ส่วนใหญ่ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นมากกว่าที่คาดหวังไว้ คิดเป็นร้อยละ 83.3 ที่เหลือ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นน้อยกว่าที่คาดหวังไว้ คิดเป็นร้อยละ 16.7

หลังเข้าร่วมโครงการ ตนเองสามารถพึ่งตนเองมากขึ้น เท่าเดิม หรือลดลง ส่วนใหญ่ มากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 77.0 ที่เหลือ เท่าเดิม และ ลดลง คิดเป็นร้อยละ 21.1 และ 1.9

ข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงการที่เข้าร่วม ส่วนใหญ่ ไม่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.0



การแนะนำให้ผู้อื่นใช้บริการของโครงการ ส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.0  
ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.5

### 3) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวมความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 3.11 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่า ความพึงพอใจภาพรวมกับโครงการที่เข้าร่วม ความพอใจการดูแลเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่โครงการ ความพึงพอใจสถานที่ในการจัดโครงการ การดูแลเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่โครงการ ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่โครงการ ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ ความเท่าเทียมกันของการให้บริการเทียบกับผู้รับบริการกลุ่มอื่น วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับจากโครงการ ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับค่อนข้างมาก ค่าเฉลี่ย 3.37, 3.22, 3.21, 3.20, 3.09, 3.08, 2.97, 2.94 ตามลำดับ ดังแสดงตารางภาคผนวก ก ที่ 4.5

### 4) ผลลัพธ์ผลกระทบต่อสังคมหลังเข้าร่วมโครงการ

ผลลัพธ์ผลกระทบต่อสังคมหลังเข้าร่วมโครงการ บทบาทหลังเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวมผลลัพธ์ผลกระทบต่อสังคมหลังเข้าร่วมโครงการ บทบาทหลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.04 เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่าประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการในภาพรวม โครงการทำให้รู้จักคนและมีเครือข่ายเพิ่มขึ้น โครงการทำให้รู้สึกมีศักดิ์ศรีและได้รับการยอมรับจากสังคม มีสัดส่วนเท่ากัน อยู่ในระดับค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.51 รองลงมาได้รับการยอมรับจากสมาชิกในครอบครัวเพิ่มขึ้น สามารถสร้างงานให้ตนเองได้ หลังจากเข้าร่วมโครงการเคยช่วยเหลือคนพิการอื่น คนพิการที่ร่วมโครงการคนอื่น ๆ ปฏิบัติตัวโดยยึดหลักการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่มคนพิการด้วยกันมากขึ้น ชาวบ้านในชุมชนให้ความยอมรับความสามารถในการพึ่งตนเอง คนพิการในชุมชนหรือที่รู้จักมีความเชื่อถือมากขึ้น เคยได้รับความช่วยเหลือจากคนพิการคนอื่นที่เข้าร่วมโครงการ ชาวบ้านในชุมชนยอมรับความสามารถในการช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม บทบาทในการช่วยเหลือสมาชิกในครอบครัว ครอบครัวยอมรับความคิดเห็นของท่าน สามารถสร้างงานให้กับครอบครัว อยู่ในระดับค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 3.41, 3.39, 3.35, 3.33, 3.29, 3.20, 3.16, 3.13, 3.08, 3.05 ตามลำดับ รองลงมา ชาวบ้านในชุมชนยอมรับให้เข้ากิจกรรมทางสังคมในชุมชน เช่นงานประเพณีต่าง ๆ บทบาทในการให้คำปรึกษาแก่ครอบครัว บทบาทด้านเศรษฐกิจ เช่น การมีส่วนออกค่าใช้จ่ายในครอบครัว สามารถสร้างงานให้กับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวได้ อยู่ในระดับค่อนข้างสูง ค่าเฉลี่ย 2.97, 2.85, 2.82, ตามลำดับ ที่เหลือ สามารถสร้างงานให้กับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวได้ ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งไปดำรงตำแหน่งในกลุ่มหรือชมรม ชาวบ้านในชุมชนยอมรับให้เข้าร่วมบริหารชุมชน โดยเป็น กรรมการหมู่บ้าน อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.73, 2.52, 2.46 ตามลำดับ



## ข้อมูลเชิงคุณภาพ

### คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการ

จากการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการ ทั้ง 6 คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ คณะอนุกรรมการคนพิการทางการมองเห็น คณะอนุกรรมการคนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย คณะอนุกรรมการคนพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว คณะอนุกรรมการคนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ คณะอนุกรรมการคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม พบว่า

**แผนตรวจเยี่ยมการดำเนินงานขององค์กรของคณะกรรมการมีแผนตรวจเยี่ยมการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับเงินสนับสนุนหรือไม่** ส่วนใหญ่พบว่า มีแผนตรวจเยี่ยมแต่ไม่ได้มีการปฏิบัติเพราะขาดบุคลากรไปดำเนินการและขาดงบประมาณ มีเพียงส่วนน้อย ระบุ ไม่ได้ทำโครงการไว้ จึงไม่มีงบประมาณที่จะออกไปตรวจเยี่ยม

**การติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน** คณะอนุกรรมการมีการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานจากองค์กรที่ได้รับเงินสนับสนุน ส่วนใหญ่พบว่า คณะอนุกรรมการไม่ได้ติดตาม แต่มีเจ้าหน้าที่กองทุนทำหน้าที่กำกับติดตามงานอยู่แล้ว มีเพียงส่วนน้อย ระบุ ไม่เข้มงวด ปล่อยให้แบบสงเคราะห์ และ มีการติดตามรายงานผลจากการสอบถามบ้าง ในทางปฏิบัติมีโอกาสในการปฏิบัติน้อยมาก เพราะไม่มี เวลาและ โครงการที่พิจารณาจำนวนมาก

**การรับรู้ของประชาชนผู้พิการต่อโครงการ** อัตราการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายขององค์กรที่ได้รับเงินสนับสนุน ในภาพรวมจากโครงการ ส่วนใหญ่พบว่า ทุกโครงการ กลุ่มเป้าหมายคือคนพิการ ญาติ ผู้สนใจ และประชาชนที่สนใจ ตลอดจนอาสาสมัคร เข้าร่วมโครงการด้วย และกลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มเดิม แต่ การรับรู้ของประชาชนค่อนข้างน้อย อัตราการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายในภาพรวมเพิ่มมากขึ้นตามลำดับทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

**การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการพิจารณาโครงการ** ส่วนใหญ่พบว่า ยังไม่เคยมีการร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการพิจารณาโครงการ ทุกโครงการที่พิจารณา ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเข้าถึงบริการของกลุ่มเป้าหมายเหมาะสมดีแล้ว มีเพียงส่วนน้อย ระบุ มีการส่งเรื่องไม่ถึงกองทุนกระทรวงฯ ถูกดัดสิทธิ์ในพื้นที่ก่อน นอกจากนี้มีคนพิการทางการมองเห็นร้องเรียนอันเนื่องจากไม่เข้าใจในกฎระเบียบของกองทุน เมื่ออธิบายให้ทราบรายละเอียดแล้วก็เข้าใจ เพราะบาง โครงการกองทุนไม่ได้ตัดแต่ให้นำไปแก้ไขและปรับปรุง โครงการให้เหมาะสมและชัดเจนขึ้นทุกโครงการ กองทุนให้โอกาสแก่คนพิการเท่าเทียม



#### 4.4 การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้มีการนำเสนอผลการศึกษาเพื่อให้ผู้แทน หน่วยงาน องค์การภาครัฐ องค์การภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 70 คน ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับผลการศึกษา มีเพียงส่วนน้อยได้มีการนำเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ศึกษาวิจัย ซึ่งสรุปผลการสัมมนา ดังนี้

1. ขอให้จำแนกข้อเสนอแนะในส่วนขององค์การภาครัฐ และภาคเอกชนให้ชัดเจน
2. ขอให้แยกเรื่องร้องขอเบี้ยยังชีพออกจากข้อเสนอแนะผู้พิการผู้รับบริการที่ร่วมโครงการ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประจำปี งบประมาณ 2550
3. ขอให้แยกตารางแสดงสัดส่วนขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชนที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2550 และสัดส่วนโครงการที่ให้การสนับสนุนที่ชัดเจน

#### 4.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะของผู้บริหารองค์การที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคน พิการปี งบประมาณ 2550

##### ข้อเสนอแนะของผู้บริหารองค์การภาครัฐ

1. ควรให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอกับการปฏิบัติโครงการ เพื่อการปฏิบัติ กิจกรรมโครงการได้อย่างเต็มที่ และ งบประมาณควรได้ตามที่ขอหรือ ควรเพิ่มงบประมาณ โดยนำ สภาพพื้นที่ของจังหวัดมาเป็นตัวคำนวณประกอบ นอกจากนี้งบประมาณในการออกเยี่ยมบ้านเพื่อชื่อ ของเยี่ยมเป็นขวัญกำลังใจให้กับสมาชิกชมรมคนพิการ ทั้งนี้เพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติกับ ผู้พิการ
2. ขอสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติโครงการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บ บันทึกร ค้นหาแก้ไข โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลที่แน่นอนและ ชัดเจน

##### ข้อเสนอแนะของผู้บริหารองค์การภาคเอกชน

1. ด้านนโยบาย/ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ควรมีการจัดทำระเบียบที่ชัดเจน การเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การทำงานล่าช้า ขอให้มีการปรับเพิ่มงบประมาณบางประเภท เช่น ค่าอาหารให้เป็นไปตามสภาพ เศรษฐกิจราคาสินค้าในภาวะปัจจุบัน และขอให้จัดสรรงบประมาณให้ชมรมมีงบประมาณจัดจ้าง บุคลากรได้คงจะช่วยให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน โครงการอย่างเพียงพอ เพื่อการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

3. ขอให้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ซ้ำซ้อนกันทำให้เกิดความล่าช้า จึงขอให้มีการลดขั้นตอนการดำเนินงาน หรือควรมีการลดระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการรับเรื่องในพื้นที่ จนถึงขั้นตอนการพิจารณา ตลอดจนการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ

4. การประชาสัมพันธ์โครงการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎเกณฑ์ต่างๆ ให้กับชมรมทราบด้วย

5. ในการพิจารณาให้การสนับสนุนกิจกรรม โครงการด้านต่างๆกับผู้พิการ ขอความเป็นธรรม และขอให้เห็นว่าผู้พิการยังเป็นประโยชน์ต่อสังคมและต้องการได้รับการยอมรับและความเข้าใจจากสังคม

## **ข้อเสนอแนะผู้ปฏิบัติงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปี งบประมาณ 2550**

### **ข้อเสนอแนะผู้ปฏิบัติงานโครงการภาครัฐ**

1. ขอสนับสนุนบุคลากร ในการปฏิบัติโครงการอย่างเพียงพอ และมีการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ นอกจากนี้ ควรเพิ่มบุคลากรให้เหมาะสมกับโครงการและสอดคล้องกับพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพิ่มหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตด้านตำแหน่งหน้าที่การงานให้กับบุคลากรด้วย

2. ขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติโครงการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บ บันทึกรักษา เก็บรักษาแก้ไข โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลที่แน่นอนและชัดเจน

### **ข้อเสนอแนะผู้ปฏิบัติงานโครงการภาคเอกชน**

1. ขอสนับสนุนบุคลากร ในการปฏิบัติโครงการอย่างเพียงพอ และมีการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

2. เพิ่มหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตด้านตำแหน่งหน้าที่การงานให้กับผู้ปฏิบัติงานด้วย เพราะส่วนใหญ่จะเป็นลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสวัสดิการใดๆ

3. ควรให้การสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อข้าวของเครื่องใช้สำหรับกิจกรรมเยี่ยมเยียนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับสมาชิกชมรมคนพิการ ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้พิการ

### **ข้อเสนอแนะของผู้พิการผู้รับบริการโครงการ**

1. โครงการส่วนใหญ่มีประโยชน์ต่อคนพิการ แต่ควรมีการตรวจสอบอย่างแท้จริงว่า ผู้พิการ



ที่เข้าร่วมในโครงการได้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติ และขยายผลสู่ชุมชน สังคมในทิศทางที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับสิ่งที่รัฐกำหนดเป้าหมายไว้

2. ขอให้สนับสนุนต่อไป เพราะทำให้คนพิการมีการพัฒนาช่วยเหลือตัวเองได้ไม่เป็นภาระของ ครอบครัว และสามารถพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคนพิการต่อไป

3. ขอให้ปรับปรุงขั้นตอนการส่งโครงการเพื่อขอรับทุนระบุ เรื่องของวัน เวลาที่ชัดเจน

4. ขอให้มีมาตรฐานในการประเมินผลงาน การให้โอกาสในการทำงานของคนพิการเพิ่มขึ้น

5. ขอให้มีการกระจายกิจกรรมโครงการไปยังกลุ่มผู้พิการที่อยู่ในชนบทห่างไกล

เข้าไม่ถึงบริการ และอยากเข้ามามีส่วนร่วม

6. ด้านการให้บริการ สำหรับกลุ่มเป้าหมายจะเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้มีการคัดเลือกรวม กลุ่มเป้าหมายเพื่อป้องกันกลุ่มที่แอบอ้างหาผลประโยชน์ ทำให้งบประมาณต้องหมดไป ไม่เพียงพอ กับผู้เดือดร้อนอย่างแท้จริง

### ข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการ

1. คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการ ในปัจจุบันต้องมีการปรับปรุงเรื่อง ผู้แทนองค์กรประเภทความพิการ ให้ครบทุกประเภทความพิการตามข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบการจาก พิจารณาโครงการ

2. คณะอนุกรรมการพิจารณากองทุนในชุดต่างๆ ให้เลือกผู้แทนจากองค์กรหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับคนพิการทุกภาคส่วนมาเป็นคณะอนุกรรมการ หรือ เป็นบุคคลากรที่มีความรู้และมี ประสบการณ์ด้านคนพิการเข้ามา ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพของการบริหารกองทุนประเภทต่างๆ

3. ต้องมีการเพิ่มงบประมาณให้สอดคล้องกับประเภทความพิการที่เพิ่มขึ้นจาก 5 ประเภทเป็น 7 ประเภทตามข้อเท็จจริง

4. จัดให้มีคณะกรรมการกำกับติดตาม โครงการต่างๆ ทั่วประเทศ ให้ชัดเจน

5. จัดให้มีการอบรมบุคลากรด้านการวิเคราะห์โครงการ เพื่อให้การพิจารณาโครงการ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย

6. จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการด้าน การบริหารโครงการ ประเมินผลโครงการ

7. จัดให้มีคณะกรรมการกำกับติดตามให้สถานประกอบการส่งเงิน เข้ากองทุนเพิ่มขึ้น อย่าง เกร่งงวด

8. ต้องมีการประชาสัมพันธ์ การสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูคนพิการในระดับกว้างให้ผู้พิการ ได้เข้าถึงบริการของภาครัฐอย่างเท่าเทียม